

A ZALASZABARI
SÍK SÁNDOR RÓMAI KATOLIKUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

MÓDOSÍTÁS

2019.

Csató Lászlóné
intézményvezető

Tartalomjegyzék

I. BEVEZETŐ	4.
1. Az iskola küldetésnyilatkozata	4.
2. A pedagógiai program törvényi háttere	4.
3. Az iskola működésének törvényi alapja: az Alapító Okirat	4.
II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	5.
1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7.
1.1. Az iskolai munkánk célja (iskolánk küldetésnyilatkozata)	7.
1.2. Nevelő-oktató munkánk alapelvei	7.
1.3. Nevelő-oktató munkánk értékei	7.
1.4. Nevelő-oktató munkánk feladatai	7.
1.5. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai	8.
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	8.
3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11.
3.1. Cél	11.
3.2. Módszerek	11.
4. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	12.
4.1. Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai	12.
4.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	14.
5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai	16.
5.1. Általános feladatok	16.
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17.
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	19.
6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása	19.
6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	23.
6.3. A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása	23.
6.4. Továbbtanulás	24.
7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	25.
8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	25.
8.1. Az iskola és a család közötti kapcsolattartás	25.
8.2. A pedagógusok és a diákok együttműködésének formái	26.
8.3. Az iskola és a közvetlen/közvetett partnerek közötti kapcsolattartás formái	26.
9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	26.
9.1. Osztályozó vizsga	26.
9.2. Javítóvizsga	27.
10. A felvétel és átvétel helyi szabályai	28.
11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	28.

III. HELYI TANTERV	29.
1. Az iskola által választott kerettanterv megnevezése	29.
2. Tantárgyi rendszer évfolyamokra lebontva	29.
3. Az iskolában alkalmazandó tankönyvek, taneszközök kiválasztásának módja	30.
4. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiaifeladatok helyi megvalósulásának részletes szabályai	31.
4.1. <i>Alsó tagozat</i>	31.
4.2. <i>Felső tagozat</i>	31.
5. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	32.
6. Választható tantárgyak, foglalkozások rendszere	33.
6.1. <i>Szakköri foglalkozások, sportkörök rendszere</i>	33.
6.2. <i>Napközis foglalkozások</i>	34.
6.3. <i>Egyéb iskolai foglalkozás</i>	34.
7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.	35.
7.1. <i>Az írásbeli beszámoltatás formái, gyakorisága</i>	36.
7.2. <i>Az írásbeli beszámoltatás rendje</i>	37.
7.3. <i>A tanulmányi eredmények értékelése</i>	37.
8. Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei	39.
8.1. <i>Csoportbontás indításának szempontjai</i>	39.
8.2. <i>Egyéb foglalkozások szervezési elvei</i>	39.
8.3. <i>Korrepetálás, logopédiai foglalkozás</i>	39.
9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	39.
9.1. <i>Az egészségnevelés alapelve, célja</i>	39.
9.2. <i>Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben</i>	41.
9.3. <i>Minőségbiztosítás/minőség-ellenőrzés a környezeti nevelésben</i>	44.
10. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45.
10.1. <i>Általános elvek</i>	45.
10.2. <i>A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladatainak csoportosítása</i>	45.
10.3. <i>Iskola-egészségügyi szolgálat</i>	46.
10.4. <i>A nevelők feladatai</i>	46.
10.5. <i>Anyagi támogatások, juttatások rendszere</i>	46.
11. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek	47.
11.1. <i>Jutalmazás, büntetés</i>	47.
11.2. <i>A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei</i>	48.
11.3. <i>A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei</i>	49.
12. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	50.
13. Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	51.
14. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	52.
15. A pedagógiai program felülvizsgálatának rendje	53.
16. Dokumentumok kezelése	53.
17. Legitimizációs záradék	54.
Egyetértő nyilatkozatok	55.

I. BEVEZETŐ

1. Az iskola küldetésnyilatkozata

Iskolai munkánk célja, hogy - a ránk bízott gyermekeket megismertessük a keresztény életformával, s felvértezzük őket a világ kihívásaival szemben. Korszerű, értékálló tudást biztosítsunk számukra. Megtanítsuk őket az önálló tanulásra, melyet életük során is használni tudnak. Megismertessük velük nemzeti hagyományainkat, hogy globalizálódó világunkban is megmaradjanak magyarnak. Olyan emberekké alakítsuk őket, hogy tudjanak keresztényként úgy élni, hogy hasznára váljanak hazánknak és embertársainknak.

2. A pedagógiai program törvényi háttere

- Egyházi törvény
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről¹
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17/2014. (II.28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. 2016. évi módosítása.

3. Az iskola működésének törvényi alapja: az Alapító Okirat

Alapadatok

Az iskola neve:	SÍK SÁNDOR RÓMAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
Székhelye:	8743 Zalasabar, Újtelep u. 1/A.
Alapítója:	Veszprémi Püspökség (jelenleg Érsekség)
Címe:	8200 Veszprém Vár u. 16.
Fenntartója:	Kaposvári Egyházmegye Kaposvár

Címe: 7400 Kaposvár, Zárda u. 4.
Felügyeleti szerve: Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága
Címe: 7400 Kaposvár, Zárda u. 4.
Típusa: nyolc évfolyammal működő általános iskola
Az évfolyamok száma: 8 /évfolyamonként 1-1 osztállyal/
Felvehető létszám: maximum 120 fő
OM azonosító: 037577
Törzsszám: 101652-7
KSH szám: 192742818011-552-20
Adóazonosító: 19274281-1-20
TEÁOR besorolása: 8011

Alapító okirat kelte:
Eredeti: 1991. 06. 28.
Módosított: 2013. 07. 05.
2017. 05. 18.
2019.05.24.

Működési engedély száma:
Módosított: 67/1996.
812/2005.
ZAB/090/185-3/2013
ZAB/05B/HAT/4026-3/2017.
ZA-05B/HAT/2944-3/2019.

Alapfeladatok

0912 Iskolai nevelés, oktatás az 1-4. évfolyamokon

- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1–4. évfolyamon
- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése, oktatása. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az értelmi, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés zavarra: súlyos tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia), figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek.

0921 Iskolai nevelés, oktatás az 5–8. évfolyamokon

- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5–8. évfolyamon

- A többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése, oktatása. A szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az értelmi, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés zavarra: súlyos tanulási zavarral (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia), figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek.

Alapfeladatán kívül ellátja

- 096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 082042 Iskolai könyvtári tevékenységgel
- 680002 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadásával (az alapfeladatán kívüli időben felszabaduló időben) és üzemeltetésével
- 081044 Sport és diáksport szolgáltatással együtt járó feladatokat.

Irányítási és gazdálkodási jogosítványok

- A nevelési feladatokat a „Katolikus Nevelés Kongregációja” /Róma 1977./ alapján végzi.
- Az intézmény vezetőjét a Fenntartó nevezi ki saját hatáskörben.
- Az iskola vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Az iskola a Katolikus Egyházon belül működő jogi személy, képviselője az igazgató. /A Magyar Katolikus Egyházat a Komárom- Esztergom Megyei Bíróság a kp. 60.060/1990./2 lajstromszám alatt 1-es sorszámmal, 1990. június 19-én/
- Az intézmény gazdálkodás szempontjából önálló költségvetési szerv. A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat az iskola gazdasági csoportja látja el.

A feladatellátáshoz rendelt vagyon

Az intézmény a zalaszabari Római Katolikus Egyházközség tulajdonát képező iskolaépületben és a hozzá tartozó ingatlanon működik. (Hrsz: 320/4, Hrsz:453, Hrsz: 418)

Ingó és ingatlan vagyona feletti rendelkezés jogát a Kaposvári Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága gyakorolja.

II. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Az iskolai munkánk célja (iskolánk küldetésnyilatkozata)

Iskolai munkánk célja, hogy - az integrációs nevelés és a kompetencia alapú oktatás módszereit is felhasználva - a ránk bízott gyermekeket megismertessük a keresztény életformával, s felvértezzük őket a világ kihívásaival szemben. Korszerű, értékálló tudást biztosítsunk számukra, kihasználva az integráció lehetőségeit is. Megtanítsuk őket az önálló tanulásra, melyet életük során is használni tudnak. Megismertessük velük nemzeti hagyományainkat, hogy globalizálódó világunkban is megmaradjanak magyarnak. Olyan emberekké alakítsuk őket, hogy tudjanak keresztényként úgy élni, hogy hasznára váljanak hazánknak és embertársainknak.

1.2. Nevelő-oktató munkánk alapelvei

- Munkánkban a nevelést tartjuk elsődlegesnek.
- Munkánkat a Katolikus Egyház tanítása szerint végezzük, természetesen érvényesül az egyenlő bánásmód, a tolerancia elve is.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, de számunkra ez nem a mindent ráhagyást és megengedést jelenti.
- Az oktatásban törekszünk a korszerű és időtálló ismereteket megtanítani, s olyan tanulási módokat, melyekkel képesek lesznek tanítványaink az önálló ismeretszerzésre, tanulásra.

1.3. Nevelő-oktató munkánk értékei

- Nevelő munkánk egy meghatározott értékrend szerint folyik
- Egységben van a nevelés és az oktatás
- Használjuk a korszerű oktatási eszközöket, de nem tekintjük azokat kizárólagos megoldásnak
- Igyekszünk minden tanulónkban megtalálni és továbbfejleszteni az értékeket.

1.4. Nevelő-oktató munkánk feladatai

Nevelő-oktató munkánk feladatai az alábbi területekre terjednek ki:

- A személyiség fejlesztése
- Az önálló személyiség fejlesztése
- A beilleszkedési, magatartási problémák kezelése
- A közösség építése, fejlesztése
- Iskolai közösségek, hagyományok

- Gyermek és ifjúságvédelem
- Szociális hátrányok leküzdése
- Képesség kibontakoztatását célzó feladatok
- Tehetséggondozás
- Felzárkóztatás
- Integráció
- Egészségnevelés
- Környezeti nevelés
- Testi nevelés
- Esztétikai nevelés

1.5. Nevelő-oktató munkánk eszközei, eljárásai

- Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.
- A meggyőzés módszerei (az oktatás, példaképállítás, önbírálat, beszélgetés, tudatosítás, stb.).
- A tevékenység megszervezésének módszerei (ellenőrzés, értékelés, játékos módszerek, gyakorlás, stb.).
- A magatartásra ható, ösztönző módszerek (ígéret, biztatás, elismerés, dicséret stb.).
- A jutalmazás formái (szóbeli dicséret, írásbeli dicséret, oklevél, jutalomkönyv, tárgyi jutalom, táborozás, stb.).
- A büntetés formái (szóbeli figyelmeztetés, szóbeli és írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, rovás, igazgatói figyelmeztetés, intés, rovás; nevelőtestület elé idézés, szigorú megrovás.)

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés alapja a szeretetparancs hármas egysége: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magamat. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek, fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

Fiataljaink számára igazi útravaló a küldetéstudat kialakulása: "Ti vagytok a világ világossága." (Mt 5,14)

A legfőbb általános emberi értékek keresztény hitünkben gyökereznek, és Jézus életében mutatkoznak meg a legteljesebben. Ezért a diákok elé példaként Jézust, az őt követő szenteket és a ma körülöttünk élő szent életű embereket kell állítanunk. Be kell mutatnunk, hogy a nyolc boldogság, a szeretet himnusz, a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak az ő nyelvükön is.

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjú korig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való

viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Célkitűzéseink alapján az alábbi pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket:

a, A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére, az egész életen keresztül való tanulásra való törekvés igényének kialakítása.

b, A tanulók erkölcsi nevelése

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, a keresztény erkölcs tanítása szerint.

c, A tanulók érzelmi nevelése

Az környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló, cselekvésre és aktivitásra készítő helyes érzelmek kialakítása.

d, A tanulók közösségi nevelése

Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.

A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.

A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

e, A tanulók akarati nevelése

Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatása. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

f, A tanulók hazafias nevelése

A szülőhely, a lakóhely, a haza múltjának és jelenének megismertetése. A helyi, a nemzeti hagyományok, a kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

g, A tanulók állampolgári nevelése

Az alapvető állampolgári kötelességek és jogok megismertetése. A társadalmi jelenségek és problémák iránti érdeklődés felkeltése. A közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételi igény kialakítása.

h, A tanulók munkára nevelése

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és a környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

i, A tanulók testi nevelése

A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

j, A családi életre nevelés

A harmonikus családi minták közvetítése. A családi közösségek megbecsülése. Ismeretek közvetítése a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére.

k, Pályaorientáció

Az iskolának a tanulók életkorának megfelelően, a lehetőségekhez képest átfogó kép kialakítása a munka világáról.

A helyi tantervet is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amely ösztönzi a személyiségfejlesztő oktatást.

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, hitélet, tanulás, játék, munka.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, keresztényi gondolkodás képességét, együttműködési készségét fejlesztik, edzik akarataikat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Kialakítandó személyiségjegyek:

- a helyes önértékelés
- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük
- józan, megfontolt ítélőképesség
- a mások felé való nyitottság, befogadóképesség
- a saját akaratunkról való lemondás mások érdekében
- a szelídség, az alázat, a türelem
- alaposság kialakítása
- a mértékletesség
- a bűnbánatra való készség
- a belső csendre, elmélyülésre való igény
- hűség Istenhez és embertársainkhoz
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt.

Elvárásaink tanítványainktól a következők:

- Résztétel a vallásuknak megfelelő egyházi programokban.
- Tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt.
- Mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása.

- Alapos, rendszeres és pontos munka.
- A rájuk bízott feladatok lelkiismeretes elvégzése.
- A házirend következetes betartása.

3. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

3.1. Cél

Az egészségfejlesztés célja, hogy minden rendelkezésre álló eszközzel elősegítse a tanulók és a dolgozók egészséges életmódjának kialakítását, megtartását.

3.2. Módszerek

3.2.1. Prevenció

Az elsődleges prevenció, hogy eleve olyan környezetet, körülményeket alakítunk ki, amely elősegíti az egészséges életmód folytatását. Viselkedési függőségek, valamint a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése. A bántalmazás és iskolaerőszak megelőzése. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás. A személyi higiénia alapvető követelményeinek elsajátítása.

3.2.2. Felvilágosítás

A tanrendi órák során (osztályfőnöki, technika, testnevelés, hittan) gondot fordítunk az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdések megtárgyalására is. A konkrét anyagok az adott tantárgyak részletes helyi tantervében vannak kidolgozva.

- helyes táplálkozási szokások
- helyes öltözködés
- mozgás szükségessége
- káros élvezeti cikkek fogyasztása
- biológiai felvilágosítás
- mindennapos testedzés megvalósítása

3.2.3. Együttműködés az egészség védelmével kapcsolatban lévő más szervekkel

- Iskolaorvos, házi orvos és védőnő
- Család- és Gyermejkölési szolgálat
- ÁNTSZ
- Rendőrség

Iskolánknak a fent nevezett szervekkel kialakult, jól működő kapcsolatrendszere van, amelyet a továbbiakban is ennek megfelelően kívánunk működtetni.

4. Közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanárai, dolgozói és tanulói alkotják az iskola közösségét. Ennek a közösségnek mindenki, életkorának és státuszának megfelelően, felelős tagja. Mindnyájan azért dolgozzunk, hogy közösségünk minél jobban megvalósíthassa a krisztusi eszményeket. Az iskolai közösség tagjai tevékenységük nagy részét kisebb közösségeken belül végzik. Ezek közül a tantestület és az osztályközösség kiemelkedő jelentőségű.

4.1. Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai

A katolikus iskolában kitüntetett helyet foglal el a hitoktatás. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolatra vezetése. Hisz a megtanult hittételek csak megalapozott Istenkapcsolatban nyernek életet és értelmet. Ezért a hitoktatás „ alapvetően különbözik a többi tantárgy oktatásától, mert nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye.” (Kat. Isk. 50.) Ezt csak a személyes példaadással, imával és türelemmel lehet elérni. Mindig tekintettel kell lenni a gyerekek életkorára, és eddigi vallási műveltségükre. S ha mindent megtettünk, akkor Isten kegyelme megad minden fejlődést a diákok lelkében.

Az iskola hagyományainak kialakításában a vallásos nevelésre törekszik. A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- A tanévet közös ünnepélyes szentmisével kezdjük és fejezzük be (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: reggel a tanítás kezdete előtt az iskola összes tanulója közös reggeli áhítattal kezdi a napot, melynek programját az iskola hitoktatói/tanárai szervezik és vezetik.
- Az utolsó óra után, osztálykeretben közös imát mondunk.
- Az étkezések előtt és után közös imát mondunk.
- A kiemelt egyházi ünnepeken szentmisén vesznek részt az iskola tanulói, tanárai, dolgozói.
- A vasárnapi szentmiséken minden gyermek és nevelő a saját plébániáján vesz részt.
- A misén résztvevő gyermekek olvassák fel az olvasmányt, könyörgést.
- Alkalmanként a szülői értekezleteken az iskola hitoktatói közül valaki szól a szülőkhöz a vallásos neveléssel kapcsolatos feladatokról, nevelési elvekről.
- Az egyházi kiadású könyvek vásárlásával próbáljuk az iskola könyvtárát bővíteni.
- Az iskola rendszeresen járhatja a katolikus újságokat, folyóiratokat.
- A hit megismertetése online eszközök használatán keresztül is.

A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életében. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki. Ezek kereszténységünk elmélyítésében és magyarságtudatunk kialakításában jelentős szerepet játszanak: megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát és stabilitást adnak.

4.1.1. Ünnepeink

Az ünnepek, jeles napok évenkénti pontos megünneplését a mindenkori éves munkaterv tartalmazza, amely a törvényi előírásokat és az iskolai hagyományokat figyelembe veszi.

A tanév jeles napjai:

- VENI SANCTE és tanévnyitó
- TE DEUM, tanévzáró és ballagás
- lelki napok, lelki gyakorlatok, gyónási alkalmak
- Sík Sándor nap
- farsang
- anyák napja
- túranapok

Egyházi ünnepek:

jan. 18.	Árpád-házi Szent Margit
febr.- márc.	NAGYBÖJT, HÚSVÉT
febr. 02.	Gyertyaszentelő Boldogasszony
márc. 18.	A zalaszabari templom szentségimádása
márc. 25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony
máj.-jún.	Pünkösd
szept. 12.	Mária nevenapja
szept. 24.	Szt. Gellért a katolikus iskolák napja
okt. 08.	Magyarok Nagyasszonya
nov. 01.	Mindenszentek
nov. 02.	Halottak napja
nov. 05.	Szt. Imre
ov. 19.	Árpád-házi Szent Erzsébet
dec. 06.	Szt. Miklós
dec. 08.	Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása
dec.	Adventi gyertyagyújtások, KARÁCSONY

Állami ünnepek:

jan. 22.	A magyar kultúra napja
márc. 15.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe
jún. 04.	Magyar összetartozás napja
okt. 06.	Aradi vértanúk emléknapja
okt. 23.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc

4.2. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Minden embernek – felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt – szüksége van arra, hogy kapcsolatba kerüljön másokkal. Az adaptív pedagógia szerint a tanulónak éreznie kell, hogy tartozik valahová. A külvilágtól, a gyermek környezetétől kapott elismerés igényének kifejezésére a megelőzés pedagógiája a „kapcsolat” szót használja. A kapcsolat fontossága tehát a következőképpen írható le: az a gyerek, aki biztonságos környezetben nő fel, ahol érzi, hogy a többiek (felnőttek és kortársak) szeretik, elfogadják és tisztelik őt, képes lesz minden figyelmét és energiáját a tanulásra fordítani. Az ilyen gyerek kérdez, kíváncsi, szívesen tanul, kezdeményez, szeretne minél többet megtudni a környező világról. A kapcsolat alapvető szükséglete akkor teljesül, ha tanulóink szeretnek iskolába járni, mert megbecsülik őket, biztonságban érzik magukat, átélhetik a valahová tartozás és a fontosság érzését. Ehhez a pedagógus a következőket biztosítja:

- érezteti a tanulókkal, hogy értük dolgozik, kész figyelni rájuk;
- mindig időt szán arra, hogy beszélgessen a diákokkal;
- érdeklődést mutat a tanulók munkája, játéka és környezete iránt;
- ösztönözi a gyerekeket arra, hogy dolgozzanak, játsszanak együtt, segítsék egymást;
- megtartja és teljesíti a tanulókkal közösen vállalt megállapodásokat, kötelezettségeket;
- szavai és cselekedetei egyaránt azt sugallják, hogy elítéli az etnikai alapú megkülönböztetést és a diszkrimináció egyéb formáit;
- megfelelő diszkriminációval kezeli a tanulókkal és családi helyzetükkel kapcsolatos bizalmas információkat.

4.2.1. Külső kapcsolatok

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli.

- Kapcsolatok:
- Püspökkari Konferencia
Püspökkari Titkárság
 - Kaposvári Egyházmegye, mint fenntartó
 - Zalasabari és vidéki Önkormányzatok
 - Zalasabari és vidéki óvodák
 - Zalakarosi, Keszthelyi, Gelsei Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
 - Katolikus Pedagógiai Szervezési és Továbbképzési Intézet
 - Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Tagintézményei
 - Nagykanizsai, zalaegerszegi, keszthelyi középiskolák
 - Nagykanizsai Tankerületi Központ Tankerületi Tanácsa
Antiszegregációs Munkacsoportja
 - Zalasabari IKSZT (Margaréta Ház)
 - Zala Megyei Kormányhivatal

A fenntartó:

- Jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Pedagógiai Programot, a Házirendet, az intézményi szabályzatokat.
- Működteti az iskolát.
- Jóváhagyja és ellenőrzi az iskola költségvetését.
- Megbízta az igazgatót.
- Felügyeleti jogokkal rendelkezik, fellebbezési hatóság az igazgató és a nevelőtestület döntései felett.
- Az éves munkatervet és az éves beszámolókat jóváhagyja.
- Az intézmény vezetője megküldi a fenntartónak a szokásos jelentéseket, statisztikákat, és minden rendkívüli eseményről köteles értesíteni.

Iskolánkban a gyermekvédelem körében felmerülő problémák jelzése minden pedagógus feladata. Az osztályfőnökök, a gyermekvédelmi felelős jelzik a problémát az igazgató felé, aki kapcsolatot tart a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat meghívja értekezleteire az igazgatót.

4.2.2. Munkaközösség

Iskolánkban integrált munkaközösség működik. A szakmai munkaközösség feladatait a közoktatási intézmény Pedagógiai Programja, az Éves Munkaterve és a Szakmai Munkaközösség Munkaterve határozza meg. A szakmai munkaközösség az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Javítja az intézményben folyó oktató-nevelő munka szakmai színvonalát, minőségét.
- Fejleszti a szaktantárgyi oktatás tartalmát, tökéletesíti a módszertani eljárásokat.
- Kialakítja a közel egységes követelményrendszert, felméri és értékeli a tanulók ismeretszintjét.
- Javaslatot tesz a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok felhasználására.
- Figyelemmel kíséri és támogatja a pályakezdő pedagógusok munkáját.
- A pályázatokon, tanulmányi versenyeken való részvétel megszervezése.
- A javító, illetve osztályozó vizsgák feladatainak összeállítása, értékelése.

A szakmai munkaközösség munkáját a munkaközösség-vezető irányítja munkaköri leírása alapján. A munkaközösség-vezetőjét az igazgató bízta meg a munkaközösség véleménye alapján. A megbízás többször meghosszabbítható. A munkaközösség az iskolai munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított éves munkaterv szerint működik.

A szakmai munkaközösség dönt szakterületén:

- a nevelőtestület által átruházott kérdésekről
- továbbképzési programokról
- az iskolai tanulmányi versenyek programjáról

A szakmai munkaközösség véleményét, szakterületét érintően be kell szerezni

- a pedagógiai program elfogadásához
- a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához

4.2.3. Az iskolai közösségek kapcsolattartási rendje:

Az igazgatóhelyettes felel a munkaközösségi kapcsolattartásért. Az igazgatóhelyettes a munkavégzéshez szükséges információkat átadja a munkaközösség-vezetőnek, melyet ő továbbít a munkaközösség tagjainak. A munkaközösség-vezető és az igazgatóhelyettes ellenőrzi és aláírja a tanmeneteket. A munkaközösség-vezető elkészíti az éves munkatervet az iskolai éves munkaterv alapján, és leadja az igazgatónak.

A szakmai és pedagógiai feladatok elvégzésében a munkaközösség tagjai közötti kapcsolattartásért a munkaközösség-vezető felel. A tanévzáró értekezleten szóban vagy előzetesen írásban beszámolnak a munkaközösség elért eredményeiről, elvégzett munkáról és a feladatok teljesítéséről.

A munkaközösség-vezető, az igazgató, a helyettes, a gazdasági vezető és a püspöki biztos minden héten vezetőségi értekezletet tart az aktuális feladatokról. Megbeszélik a következő heti, havi programokat és feladatokat. A havi program minden irodában kifüggesztésre kerül a hónap elején. A munkaközösség-vezető továbbítja az információkat a nevelőtestület tagjai részére.

5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1. Általános feladatok

A pedagógusok teljes munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő, illetve oktató munkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal a szakfeladatának megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll. Így általában feladatuk:

- a tanítási órák megtartása
- a munkaközösség-vezetői feladatok ellátása,
- osztályfőnöki feladatok ellátása,
- iskolai sportköri foglalkozások,
- énekkar, szakkörök vezetése,
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások (korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, előkészítők stb.),
- magántanuló/egyéni munkarendes tanuló felkészítésének segítése,

- könyvtárosi feladatok,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- a pótlékkal elismert feladatok (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok) ellátása,
- a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- részvétel az intézmény belső szakmai ellenőrzésében,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- egyéb olyan egyedi/egyszeri feladat, mellyel az iskolavezetés alkalomszerűen bízta meg a pedagógust.

A munkaidő heti 40 óra. Év végén a pedagógusok csak akkor kezdenek meg szabadságukat, ha munkájukat befejezve az iratokat az igazgatónak hiánytalanul leadták.

5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.2.1. Az osztályfőnök főbb tevékenységeinek összefoglalása

- ✓ feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- ✓ javaslatot tesz az iskolai munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési, stb. feladataira,

- ✓ a helyi tanterv alapján tanmenetet készít, az osztályfőnöki tevékenységet ennek alapján szervezi meg,
- ✓ részt vesz a munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- ✓ kiemelt figyelmet fordít a dokumentumok kitöltésére: napló, anyakönyv, bizonyítványok, stb.
- ✓ vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket,
- ✓ előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet,
- ✓ felelősséggel tartozik a szakmai munkához szükséges eszközök, CD-k, könyvek, stb. rendeltetészerű használatának biztosításáért,
- ✓ biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken és az évi rendes diákközgyűlésen való részvételét,
- ✓ folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító tanárokkal,
- ✓ a konferenciát megelőzően legalább 2 nappal bejegyzi javaslatát a tanulók magatartás és szorgalom jegyére,
- ✓ előkészíti a szülői értekezletek lebonyolítását, közreműködik az iskola szülőkkel és tanulókkal kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységében,
- ✓ felkészíti osztályát különböző műsorokra,
- ✓ minden tanév első hetében ismerteti osztályával az iskolai házirendet és a szükségleteknek megfelelően felhívja a figyelmet egyes előírásaira,
- ✓ közreműködik osztálya tanulónak a középfokú tanulmányokra történő jelentkezésében
- ✓ folyamatos figyelmet fordít osztályának dekorációjára, a faliújság karbantartására,
- ✓ minden év szeptemberének 10. napjáig leadja a gyermekvédelmi felelősnek, és az igazgatóhelyettesnek a hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és a veszélyeztetett diákok névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzi a naplóba
- ✓ folyamatosan nyomon követi és aktualizálja a naplóban a diákok adatainak változását, a bejárók, a menzások adataiban bekövetkező változásokat
- ✓ a tanév elején osztálya számára megtartja a tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló feljegyzést aláírhatja a tanulókkal.

5.2.2. Az osztályfőnök ellenőrzési kötelezettségei

- ✓ november, január és április hónap 8. napjáig ellenőrzi a napló osztályozó részének állapotát, az osztályzatokat érintő hiányosságokat jelzi az igazgatóhelyettesnek,
- ✓ figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, 8 napon belül igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket,
- ✓ a házirendben leírtak szerint figyelemmel követi a tanulók késését, szükség esetén levélben értesíti a szülőket,
- ✓ írott üzenet útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén
- ✓ az SzMSz előírásai szerint értesíti a tanulók szüleit az igazolatlan hiányzásról, ha a tanuló bukásra áll, valamint a 200 órát meghaladó éves hiányzás esetén,

- ✓ a konferencia napján ellenőrzi, hogy minden tanulónak le van-e zárva az osztályzata, valamint a lezárt érdemjegy nem tér-e el jelentősen az osztályzatok átlagától a tanuló kárára.

Különleges felelőssége:

- ✓ felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért,
- ✓ bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- ✓ maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- ✓ bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- ✓ a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

6.1. A sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

Intézményünk integrált nevelést-oktatást valósít meg azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak, akik a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján enyhe értelmi fogyatékkal, beszéd fogyatékkal, egyéb pszichés zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdenek. Számukra törvényben megfogalmazott módon többlettámogatást nyújtunk, kedvezményeket biztosítunk. Iskolánk a teljes körű befogadásra, integrációra törekszik, ezért a tanulókat nem elkülönített osztályokban / csoportban, hanem a többi tanulóval együtt neveli-oktatja. Külön foglalkozást – egyéni vagy csoportos foglalkozást, rehabilitációs, vagy fejlesztő foglalkozást szervezünk a számukra. Az együttneveléssel intézményünk többet vállal, hiszen tanítványaink nyitottabbá, toleránsabbá válnak, és megtanulják az igazi felelősségvállalást egymás iránt.

A pedagógusok által végzett feladatok:

- Gyakori ismétlések beiktatásával segítik a felzárkózást és a tananyag alaposabb elsajátítását
- Differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítanak a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek számára.
- A tanulási zavarral küzdő tanulókat segítik a tanulási készségek és az önálló tanulásszokásainak kialakításában a tanulási technikák (szövegértés, olvasástechnika), megismerésében, alkalmazásában.
- Felzárkóztató foglalkozások biztosítása.
- Figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- Egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít,

- A tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti.
- Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez.
- Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus irányításait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.
- Kapcsolatot tart a gyermekkel foglalkozó tanítókkal, szaktanárokkal, és az iskolán kívül dolgozó segítő szakemberekkel, pl.: szakorvos, pszichológus, valamint a gyermeket vizsgáló nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal.
- Társas kapcsolatok kialakításának bátorítása. Az osztályközösségen belüli helyzetük, beilleszkedésük figyelemmel kísérése, a peremhelyzet elkerülése érdekében.
- Az önállóság erősítése, az önálló tanulási módszerek megtanítása, szorgalmazása.

6.1.1. Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók a tanulásban akadályozott gyermekek körébe tartoznak, akik az idegrendszer biológiai és/vagy genetikai okra visszavezethető gyengébb funkcióképessége, illetve a kedvezőtlen környezeti hatások folytán tartós, átfogó akadályozottságot, tanulási nehézségeket, tanulási képességzavart mutatnak.

Tanulási helyzetekben megfigyelhető jellemzőik: a téri tájékozódás, a finommotorika, a figyelemkoncentráció, a bonyolultabb gondolkodási folyamatok, a kommunikáció, valamint a szociális alkalmazkodás fejlődésének eltérései. Ezek változó mértékben és mindig egyedi kombinációban jelennek meg, a tanulási képesség különböző mértékű fejlődési zavarát is mutatják és akadályozzák az iskolai tanulás eredményességét.

Az integrált keretek között nevelt enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelésében az Irányelvben leírtakat kell alkalmazni, figyelembe véve a befogadó intézmény pedagógiai programját, sajátos nevelési igényű tanulókra irányuló helyi tantervét. A befogadó intézmény pedagógiai programjában - az Irányelv 1. fejezetében leírtak alkalmazásával - szerepelnie kell a fogyatékos tanuló nevelése-oktatása sajátos elveinek, és figyelembe kell vennie a tanulást, fejlődést nehezítő körülményeket is. Ezen belül fontos meghatározni és biztosítani azokat a segítő eljárásokat, amelyek az eredményes integráció feltételei lehetnek. A fejlesztéshez, rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások vezetéséhez, az egyéni fejlesztő programok kimunkálásához, a tantárgyak fejlesztési feladatainak megvalósításához a szakirányú képesítéssel rendelkező gyógypedagógiai tanár gyógypedagógus együttműködése szükséges. Amennyiben a tanuló állapota megkívánja, úgy más szakembert (pl. terapeuta, logopédus, pszichológus, orvos, konduktor) is be kell vonni a fejlesztő munkába.

Az enyhén értelmi fogyatékos tanulók nevelése során a fejlesztési területek megegyeznek a NAT-ban leírtakkal, de azok mélysége, kialakíthatóságuk időigénye, módja az egyéni sajátosságokhoz igazodóan módosul.

6.1.2. A beszéd fogyatékos tanulók iskolai fejlesztésének elvei

Beszéd fogyatékos az a tanuló, aki a receptív és/vagy expresszív beszéd/nyelvi rendszer szerveződése, fejlődési eredetű vagy szerzett zavara életkorától eltérő, különböző klinikai képekben megmutatkozó tüneti sajátosságai, valamint a verbális tanulási folyamatok atipikus fejlődése miatt a későbbi társadalmi beilleszkedés szempontjából veszélyeztetett.

Beszéd fogyatékos az a tanuló, akit a szakértői bizottság a sajátos nevelési igény megállapítása céljából diagnosztikus protokollra épülő komplex állapotfelmérés alapján annak minősít. A szakértői vélemény alapján integráltan oktathatók. A beszéd fogyatékos tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján adott tantárgy(ak), tantárgyrész(ek) értékelése alól mentességben részesülhet.

A beszéd fogyatékos tanulók nevelésében a NAT-ban leírt fejlesztési feladatok, az egyes műveltségi területekhez rendelt tartalmak, és fejlesztendő képességek az irányadóak, de azok fejlődési útjai, módjai, és kialakulásuk időtartama módosulhat.

A beszéd fogyatékos tanuló iskolai fejlesztése, speciális nevelési igényeinek kielégítése a szakértői véleményben ajánlott fejlesztések alapján történik. A beszéd fejlesztést a szakértői vélemény alapján jogosult gyógypedagógus/fejlesztőpedagógus végzi az előírt habilitációs, rehabilitációs óraszámokban. A beszéd fogyatékos tanulók beszéd és nyelvi fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján komplex fejlesztést szolgáló foglalkozások keretében, az egyéni képességekhez igazodó tevékenységrendszer keretében történik. Az integráció eredményességéhez szükséges, hogy a beszéd fogyatékos tanuló fogadása az integráló iskola vezetésének és nevelőtestületének szándékával, döntésével összhangban történjen. A fejlesztést a szülők támogató együttműködése segíti.

6.1.3. A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tanulási, figyelem vagy magatartási zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztése

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok hátterében részképességzavarok, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy halmozott előfordulása áll fenn.

A részképességzavarok körébe az iskolai teljesítmények - elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) - elsajátításának nehézségei, a képességek deficitje, valamint az általuk kiváltott, következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünetegyüttese tartozik.

A fejlesztésük alapelvei:

- A részképességzavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét. A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai:

Diszlexia, diszgráfia:

A diszlexia a tanulási zavarok fogalmkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Általában differenciálatlan az aktív szókinccs, és gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés. Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz.

A fejlesztés célja:

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata az iskolás korban, hogy kialakítsa a tanulóban az osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

Diszkalkulia:

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége. A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

6.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

- Egyéni bánásmód.
- Kapcsolatfelvétel a családokkal, a lehetséges okok felderítése miatt; a továbbiakban pedig a tanácsadás miatt
- Tanórákon és a szabadidőben fokozott figyelem a problémás gyerekekre
- Szükség esetén szakember bevonása (pszichológus, nevelési tanácsadó)
- Felzárkóztató foglalkozások biztosítása
- A differenciált nevelés-oktatás céljából individuális módszerek, technikák alkalmazása,
- A tanulási folyamatban a legkisebb lépésekben való haladás elve.
- Hosszabb gyakorlási, bevésési idő biztosítása.
- Az állandó motiváció elve: a konkrétumokhoz kötődő, manipuláltató, sokat szemléltető, lassan elvonatkoztató metódus.
- Mozgásos manipuláltatás, nagy- és finommotorikára egyaránt kiterjesztve.
- Játékosság: a gyermek életkori sajátosságaiból fakadóan a játékos tevékenységbe ágyazott ismeretszerzés. A csoportos játékhelyzetek pedig kitűnő alkalmat biztosítanak a szociális, társas viselkedés pozitív alakulására is.
- Tanórán belül differenciált foglalkozást, fokozott segítségnyújtást biztosítunk.
- A kötelező tanítási órákon kívüli foglalkozásokon, szakkörökön is lehetőséget biztosítunk a tanulók személyiségfejlődését elősegítő tevékenységekre (szaktárgyi, kézműves, sport szakkörök).

6.3. A kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozása

A tehetség a legnagyobb emberi érték, melyet óvnunk és gyarapítanunk kell. Az adottságok felismerése, a képesség kibontakoztatása, a mindennapok tanóráinak része. A katolikus iskola szorgalmazza a tanulók szellemi energiáinak kifejlesztését, Istentől kapott adottságaik hasznosítását. A tehetséges fiatalok gondozása Istentől ránk szabott feladat.

Minden gyereknek meg kell kapnia a lehetőséget és segítséget, hogy képességeinek megfelelően teljesítsen. Nem képessége alatt, hiszen felelős a talentumokért, de nem is képessége felett, mert attól neurotikus, szorongó lesz. A pedagógus magatartásán, tapintatán múlik, megtanulja-e a jobb képességű gyermek, hogy gyengébb társát is meghallgassa, segítsen neki, a gyengébb képességű fiatal pedig érezze, hogy elfogadják és szeretik. Vagyis minden diák megtapasztalja, hogy nem a teljesítményéért fontos ő Istennek és nekünk, hanem saját magáért. Csak ebben a légkörben értik meg, hogy a kudarc szükséges velejárója az életnek, s a helyes önismeret szempontjából rendkívül fontos.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok is megfelelő terhelést kapjanak. Ezt a differenciált órai munka, a különböző szakkörök, iskolai, területi és országos versenyekre való felkészülés, a tanárral való rendszeres beszélgetés, plusz feladatok kiadása szolgálja.

Cél: A tehetség minél sokoldalúbb kibontakoztatása.

Feladat: A tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezőképességének, problémamegoldó módszereinek szélesítése, alkotóképességének előtérbe állítása, kreativitásának fejlesztése, a kulcskompetenciák megalapozása, bővítése, megszilárdítása és az egyénhez igazodó fejlesztés.

A fejlesztés lehetőségei tanórán, tanórán kívül és önálló formában:

- Kiscsoportos és egyéni foglalkozások
- Differenciálás, csoportbontás
- Iskolai könyvtár és az iskola egyéb lehetőségeinek, eszközeinek önálló/csoportos használata
- Kiegészítő anyagok tanulói feldolgozása, önálló ismeretszerzés segítése
- Motiválás: személyes beszélgetés, ösztönzés, jutalmazás megfelelő formáinak alkalmazása.
- A tehetség gondozásának, a megméretésnek kiváló területe a tanulmányi verseny. Segít abban, hogy az igazi tehetség kibontakozzék, és az emberiség javára váljék.

A versenyek rendszere:

- Iskolai házi versenyek és pályázatok
- Katolikus iskolák közötti versenyek
- KPSZTI által kiírt versenyek
- A helyi, területi, országos versenyek (pl. MATEGYE, ZALAMAT)
- Levelezős versenyek (pl. Harmatcsepp)

A versenyeken való részvételt, ha ez már előre meg lett hirdetve az éves munkatervben kell meghatározni.

6.4. Továbbtanulás

Iskolánkban a továbbtanulással kapcsolatos feladatok koordinálása mindig a 8. osztály osztályfőnökének feladata. Ő az iskolaigazgatóval együtt figyelemmel kíséri a környező szakiskolák-, szakközépiskolák és gimnáziumok felvételi felhívásait, azokról értesíti a tanulókat és szüleiket.

A tanulók részére középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk magyar nyelv és irodalom matematika valamint angol nyelv tantárgyakkól.

A nyolcadik évfolyamosok részére pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Fogadjuk iskolánkban az intézményeiket bemutató képviselőket.

7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A tanulónak joga, hogy kérdéseire érdemi választ kapjon 30 napon belül. Ez történhet írásban, vagy szóban az ügy jellegétől függően.

A tanuló véleményét, kérdését közvetlenül megfogalmazhatja tanárának, vagy az osztályfőnökön keresztül teheti ezt meg.

A vélemény-nyilvánítás lehetőségei:

- Év elején az első tanítási napon iskolagyűlés
- Félévente DÖK ülés, az általuk meghatározott rend szerint
- Hetente osztályfőnöki óra
- Naponta az irodában, a meghatározott rend szerint

Tájékoztatás rendje:

- Év elején iskolagyűlés
- Iskolaújság
- Hetente osztályfőnöki órán
- Reggelenként a sorakozókor
- Az iskola hivatalos honlapján, közösségi oldalán
- Az iskolai hangosítási rendszeren keresztül

8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Célja: folyamatos kétoldalú információcsere, tájékoztatás, tájékozódás, partnerkapcsolatok erősítése.

8.1. Az iskola és a családi ház között kialakult a kapcsolattartásnak egy hagyományos rendszere, melyet mi tovább kívánunk működtetni. Ennek módjai:

- Szülőértekezlet (évente három)
- Fogadóóra (évente legalább három)
- Új gyerek, új osztályfőnök esetén családlátogatás
- Ellenőrző, tájékoztató füzet
- Iskolaújság
- Iskola honlapja
- Levél

8.2. A pedagógusok és a diákok együttműködésének formái:

- igazgatói tájékoztatók
- DÖK vezető tanár tájékoztatói, megbeszélések
- osztályfőnökök folyamatos tájékoztatói
- személyes beszélgetés
- faliújság
- iskolai rendezvények, programok
- internet közösségi oldalai

8.3. Az iskola és a közvetlen/közvetett partnerek közötti kapcsolattartás formái:

- személyes találkozó
- levél
- elektronikus kapcsolat
- egyéni megkeresés
- együttműködési szerződések

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Alapvető hozzáállásunk, hogy általános iskolában a követelményeket a mindennapos iskolába járással kell teljesíteni.

Rendkívüli egyedi esetekben mindig egyéni mérlegelés alapján dönt a tantestület arról, hogy hogyan történjenek a vizsgák. Ezek megállapításakor mindig az egyedi helyzet figyelembe vételével döntünk.

A vizsgák időpontjait úgy kell megállapítani, hogy a tanulónak egy-egy tantárgyra legalább egy hét felkészülési ideje legyen. A követelmények ezeken a vizsgákon is az adott tantárgyaknál meghatározott továbbhaladási feltételekhez igazodnak.

9.1. Osztályozó vizsga:

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása:

- együttesen meghaladja a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át meghaladja az igazolatlan mulasztás és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályvizsgát. A nevelőtestület az osztályvizsgát akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása száma meghaladja a 20 tanórát.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program helyi tanterve határozza meg.

Eljárás rendje:

Az osztályozó vizsga időpontjáról az intézmény értesíti a tanulót egy hónappal korábban.

Az osztályozó vizsga tantárgyai alsó tagozaton:

- matematika minden évfolyamon írásban
- magyar minden évfolyamon szóban és írásban
- környezetismeret minden évfolyamon szóban
- idegen nyelv (4. osztály) szóban és írásban
- hittan minden évfolyamon szóban
- a készségtárgyak minden évfolyamon szóban, illetve gyakorlatban

Felső tagozaton:

- matematika minden évfolyamon írásban
- magyar minden évfolyamon írásban
- történelem minden évfolyamon szóban
- természetismeret (5., 6. osztály) minden évfolyamon szóban
- földrajz minden évfolyamon szóban
- kémia minden évfolyamon szóban
- fizika minden évfolyamon írásban
- biológia minden évfolyamon szóban
- idegen nyelv minden évfolyamon szóban és írásban
- hittan minden évfolyamon szóban
- készségtárgyak minden évfolyamon szóban, illetve gyakorlatban

Ha az osztályozó vizsga írásban történik, egy nap három iratható, és szóban is három tantárgyból lehet számon kérni. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. Az ellenőrzés, értékelés a helyi tanterv követelményeinek megfelelően történik. Az osztályozó vizsga feladatait a szaktanár állítja össze. Az osztályozó vizsgán a nevelő testület három tagja van jelen: a szaktanár, mint kérdező, az igazgató, mint ellenőr, és a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízza meg.

9.2. Javító vizsga:

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javító vizsgák ideje augusztus 3. hete. A vizsgabizottság létszáma 3 fő. A szaktanár a kérdező, az igazgató az ellenőr, a vizsgabizottság elnökét az igazgató bízza meg. Az ellenőrzés, értékelés a helyi tanterv követelményeinek megfelelően történik. Az eredményről egy héten belül értesíti az intézmény a tanulót.

10. A felvétel és átvétel helyi szabályai

A felvételnél és átvételnél is alapvető szempont, hogy a jelentkező elfogadja, hogy iskolánk a katolikus értékek szerint működik, s ezzel együtt járnak olyan kötelezettségek, amelyek egy állami iskolában nem jelentkeznek. A felvételnél nincs területi korlátozás.

Elsős felvételnél rendelkezni kell a jelentkezőnek:

Az óvoda igazolásával az iskolaérettségről, Szakértői szakvélemény esetén az iskolánkat jelöljék ki fogadó iskolának.

Felsőbb évfolyamos átvétel esetén fenntartjuk a jogot, a jelentkező magatartás jegye és jegyei alapján döntsünk az átvételről.

A tanulói jogviszonyról az igazgató dönt. A tanuló átvételének szabályozása:

- az osztályok száma évfolyamonként egy
- az osztályok létszáma maximum 15 fő
- csak angol nyelv tanulására van lehetőség
- a különleges bánásmódot igénylő tanuló esetén az alapító okirat az irányadó.

11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk az elsősegély-nyújtási ismeretek megismertetésére, a tanulók életkorának megfelelő szinten. Ezt a gyakorlatot kívánjuk tovább folytatni a következő módon:

Órákon tanítunk meg ismereteket, részben külső szakember bevonásával. Ilyen órák:

- Osztályfőnöki 5-8. évfolyamokon
- Környezetismeret 1-3. évfolyamokon
- Természetismeret 4-6. évfolyamokon
- Biológia 7-8. évfolyamokon
- Testnevelés 1-8. évfolyamokon
- Technika 1-7. osztály

A konkrét ismereteket az adott tantárgyak helyi tantervei tartalmazzák.

A külső szakemberek: iskolaorvos, iskolavédőnő, mentőtiszt, elsősegély-nyújtási ismeretek tanítását hivatalosan is végző személy. Az érdeklődő tanulók számára szakkört szervezünk, melynek keretében szakképzett egészségügyi dolgozó vezetésével szerezhhetnek komolyabb ismereteket a tanulóink.

III. HELYI TANTERV

1. Az iskola által választott kerettanterv megnevezése

51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet 7. § a kerettantervek kiadásáról

1.számú melléklet Általános iskola 1-4. évfolyam

2. számú melléklet Általános iskola 5-8. évfolyam

2. Tantárgyi rendszer évfolyamokra lebontva

Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Össz:
Kötelező óraszám	23	23	23	24	26	25	28	28	200
Kötelezően választható óraszám	2	2	3	3	2	3	3	3	21
<i>Hittan (nem számít bele az órakeretekbe a NAT 9.§ 1.a szerint)</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	8
ÖSSZES ÓRASZÁM	26	26	26	28	29	29	32	32	228
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+2	4+1	4+1	3+1	4	41+9
Idegen nyelv				2	3	3	3	3	14
Matematika	4+1	4+0,5	4+0,5	4+0,5	4	3+1	3+1	3+1	29+5,5
hittan (Erkölcstan helyett)	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	1+1	8+8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek					2	2	2	2	8
Környezetismeret	1	1+0,5	1+0,5	1+0,5					4+1,5
Természetismeret					2	2+1			4+1
Fizika							2	1+1	3+1
Kémia							1+0,5	2	3+0,5
Biológia-egészségtan							2	1+1	3+1
Földrajz							1+0,5	2	3+0,5
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1	12
Hon- és népismeret					1				1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1	12
Informatika					+1	1	1	1	3+1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	0	7
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	40
<i>Osztályfőnöki</i>					1	1	1	1	4
ÖSSZES ÓRASZÁM	23+2+1	23+2+1	22+3+1	24+3+1	26+2+1	25+3+1	28+3+1	28+3+1	199+21+8

Pirossal jelölve a kötelezően megtartandó SZABADON TERVEZHETŐ órák

3. Az iskolában alkalmazandó tankönyvek, taneszközök kiválasztásának módja

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az Oktatási Minisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A hivatalos tankönyvlista elektronikus formában érhető el az Oktatási Minisztérium honlapján.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők kötelessége.

A taneszköz kiválasztásánál a pedagógusok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

A taneszközök kiválasztásánál mérlegelni kell a költségeket.

A 2013-2014-es tanévtől felmenő rendszerben térítésmentesen biztosított tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében és az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározottak szerint bocsássák rendelkezésre. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a

pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

4. A nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósulásának részletes szabályai

4.1. Alsó tagozat

4.1.1. Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- óvja és fejlessze tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot
- vezesse át a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységközpontú vagy sajátélményű rendszerébe
- teremtsen esélyt a sikeres iskolai pályafutás biztonságos megalapozásához, az egységes műveltségbeli alapok megszerzéséhez, személyre szóló fejlesztéssel és értékeléssel

4.1.2. A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- tegye fogékonyvá a tanulót saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a nagyobb közösségek értékei iránt
- az iskola a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen
- a tanulók fejlettségére és fejlesztési szükségleteire ügyelve differenciálással fokozatosan növelje a tanítói terhelést és teljesítményelvárásokat

4.2. Felső tagozat

4.2.1. Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- a nevelő-oktató munka célja, hogy folytassa az előző évek munkáját, a képességek, a készségek, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességegyüttesek fejlesztését, esélyt adva az eredményesebb munkára
- a szakrendszerű oktatással fektessen hangsúlyt a tudástartalmak megalapozásának folytatására
- a 10-12 éves tanulók esetében az ismeretszerzés folyamatában a képi gondolkodás fejlesztése kerül előtérbe, amely a tapasztalatra, a felfedezésre épül

4.2.2. A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása:

- a nevelő-oktató munka célja, hogy 13-14 éves kortól az elvont fogalmi és az elemző gondolkodás képességének fejlesztése kapjon nagyobb hangsúlyt
- a tanulókat érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően készítse fel a továbbtanulásra
- alapozza meg a felkészülést a jogok és a kötelességek törvényes gyakorlására, készítse fel őket a társadalomba való beilleszkedésre
- készítsen fel az önművelésre
- neveljen önálló munkára és gondolkodásra, a tanulási tevékenység tudatos, intenzív alkalmazására
- fejlessze, bővítse az együttműködésre építő kooperatív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.
- fejlesztő értékeléssel és az önértékelés képességének fejlesztésével, az önismeret alakításával az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

5. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A 2012/2013-as tanévtől, felmenő rendszerben (1. és 5. évfolyamon kezdve) áttértünk a heti öt testnevelés órás rendszerre. Minden évfolyamon az órarendbe beépítve hetente 4 testnevelés órát tartunk. Amikor nincs testnevelés óra, a gyerekeknek néptánc órát tartunk.

A mindenkori harmadik és negyedik évfolyamosok számára úszásoktatást szervezünk Zalakaroson.

Sportfoglalkozásokon (foci, versenysport, labdajátékok) vehetnek rész az érdeklődő tanulók.

Iskolánk tanulói bekapcsolódnak a különféle városi, területi, megyei versenyekbe (atlétika, futball, stb.)

6. Választható tantárgyak, foglalkozások rendszere

Iskolánkban nem kínálunk fel választható tantárgyakat, mivel az iskola méretei nem teszik ezt lehetővé.

A tanulónak joga, hogy nem kötelező, tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezzen és járjon. Iskolánk az angol, matematika, magyar, technika, ének, informatika, testnevelés, tantárgyhoz kapcsolódóan biztosít kiegészítő, tanórán kívüli foglalkozásokat.

Iskolánk biztosít a tanulók részére napközis és tanulószobai foglalkozásokat is.

6.1. Szakköri foglalkozások, sportkörök rendszere

Iskolánkban a következő szakköröket kívánjuk igény szerint működtetni:

Neve	Évfolyamok	heti óra
Énekkar	3-8. évfolyam	1 óra
Sport	1-4. évfolyam	1 óra
Sport	5-8. évfolyam	1 óra
Versenysport	3-8. évfolyam	1 óra
Angol	3. évfolyam	2 óra
Rajz – kézműves	2-8. évfolyam	1 óra
Matematika	5-8. évfolyam	1 óra

Szakköreink működésének célja, hogy színesítsék a gyermekek szabadidős elfoglaltságainak körét, s egyben olyan ismereteket nyújtsanak számukra, amelyeket másképpen nem szerezhettek volna meg. A szakkörök célja a tehetséggondozás is. Szakköreinkkel szemben minden évben elvárásként szerepeltetjük, hogy évente legalább egy alkalommal mutassák meg valamilyen formában az évben végzett munkájukat. (Például, kiállítással, műsoron való szerepléssel, versenyeken való részvétellel, stb.)

A felsorolt szakköröket év elején lehetőségként hirdetjük meg és csak kellő érdeklődő (minimum 5 fő) esetén indítjuk. Aki a szakkörre beiratkozott, év végéig köteles a foglalkozásokon megjelenni.

6.2. Napközis foglalkozások

Mivel az iskolába nagy számú bejáró tanuló jár, számítani kell arra, hogy a napközi igénybevétele elég magas % lesz az összlétszámhoz viszonyítva.

A csoportok számát úgy kell meghatározni, hogy az egyes feladatok ellátását a legoptimálisabb módon lehessen végrehajtani.

Fontos lenne, hogy a mindenkori 1. osztály egy nevelő felügyelete alatt legyen.

A napközi az utolsó tanóra után kezdődik és kötelezően 16⁰⁰-ig tart, de a bejáró tanulók részére a buszok indulásáig biztosítjuk a felnőtt felügyeletet és a kíséretet.

A napközis foglalkozások 3 részből állnak:

- ebédeltetés
- szabadfoglalkozás
- tanóra.

Ezek rendjét a mindenkori tantárgyfelosztás és a délutáni órarend tartalmazza.

6.3. Egyéb iskolai programok

6.3.1. Táborkok

Iskolánk a hagyományoknak megfelelően nyaranta a tanulók részére - elsősorban nyaraltatási szándékkal - tábort szervez, önköltséges áron.

6.3.2 Kirándulások

ELV: Az iskola minden diákja, amire elhagyja az iskolát, ismerje meg Magyarországot minden nagyobb tájegységét. Először a szűkebb környezet, a lakóhelyhez közelebb eső vidékeket kell megismerni - alsó tagozatban, majd felsőben az ország távolabbi pontjait.

Az osztálykirándulásoknak több célja is van:

1. Ismeretszerzés, a haza megismerése - hazaszeretet (történelem, magyar irodalom, művészettörténet)
2. Közösség formálása, közösség a nevelővel (osztályfőnök)
3. Természeti környezetünk megismerése, annak szeretete, védelme (földrajz, biológia, fizika, kémia)

6.3.3. Turisztika

A tanulmányi kirándulások nem kötelezőek, nem tartalmaznak olyan ismerteket, melyek a továbbhaladás minimális feltételét képeznék. Csak felkínált plusz lehetőségek azon családok számára, akik a gyermekük nevelésében fontosnak tartják, hogy minél több helyet, természeti és épített értéket személyesen is megismerjenek.

Az iskola nem tudja felvállalni, de nem is tartja helyesnek, hogy teljesen ingyenesen szervezzen meg ilyen programokat, viszont fenntartja azt a jogot, hogy az érdeklődők részére megszervezze a kirándulásokat.

7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei.

A megtanult ismeretek számonkérése a szorgalmi időszak során folyamatosan történik, melynek a következő formái lehetnek:

- Órai felelet írásban, vagy szóban
- Témazáró dolgozat
- Órai munka értékelése
- Házi feladat értékelése
- Megtanult ismeret gyakorlati bemutatása
- Egyéb, melyet a szaktanár a konkrét ismeret számonkérésére a legalkalmasabbnak ítél.

Általános elv, hogy a számonkérés tényére, előre figyelmeztetni kell a tanulót. Ez megtörténhet év elején, de témazárók előtt minden esetben külön is meg kell tenni.

A felelet jegyeket a naplóba kék tintával, a témazáró jegyeket piros tintával jegyezzük be. A témazáró jegyei dupla értékűek.

Félévkor és év végén a jegyek megállapításakor nem csak a kerekítés szabályait alkalmazzuk, hanem figyelembe vesszük a tendenciákat is.

7.1. Az írásbeli beszámoltatás formái, gyakorisága:

a) Diagnosztikus mérés

Célja: A tanulók előzetes ismereti szintjének megállapítása, helyzetfelmérés, feladat meghatározó jelleggel az adott tanulócsoportra.

Értékelés: A teljesítményeket pontszámokban ill. százalékokban kifejezve adjuk meg, nem osztályozzuk.

Gyakoriság: A diagnosztikus mérést valamely osztályfokra való belépéskor (pl.: 5. évfolyam), tanárváltáskor, iskoláztatás szakasz határain ill. egyéb objektív tényező hatására végzünk az adott célcsoportban.

b) Formatív mérés

Célja: A tanulási folyamat eredményének követése.

Formái: - írásbeli felelet, - röpdolgozat, - témaközi felmérés, - témazáró dolgozat.

Értékelés: A teljesítményeket – a tantervi követelményekkel való összehasonlítás alapján – osztályozzuk. A témazáró dolgozatok értékelésénél a már korábban is alkalmazott teljesítmény (pontszám) érdemjegyekké történő átváltását alkalmazzuk a szaktárgyak esetében:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 33 %	elégtelen (1)
34 – 50 %	elégséges (2)
51 – 74 %	közepes (3)
75 – 90 %	jó (4)
91 %	jeles (5)

Gyakoriság: A tanulási folyamat által meghatározott időben rendszeresen tervszerűen elosztott gyakorisággal végezzük.

c) Szummatív mérés

Célja: Az adott évfolyamon, vagy az iskoláztatás határán a tanítási – tanulási folyamat eredményének mérése. Formái: - év végi felmérés, - szintmérés, - képességmérés, - ismeret és tájékozottság mérése.

Értékelés: A teljesítményeket a törzsanyag követelményeivel (minimum, átlagos, optimum szinthez) összehasonlítva pontokban és százalékokban kifejezett értékkel adjuk meg.

Gyakoriság: Előre kijelölt év végi időpontokban.

7.2. Az írásbeli beszámoltatás rendje

a) A szaktárgyak értékelési rendszerét a helyi tantervek alapján a pedagógusok, szaktanárok dolgozzák ki. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat íratható.

b) A magyar oktatás helyzetének, színvonalának megállapítását célzó országos és nemzetközi mérések (OM – OH által kijelölt mérések), amelyeket minden évben az Oktatási Miniszter rendeletben határoz meg. Az OH által kijelölt mérésekben minden évben részt veszünk. A felkéréseknek képességeink szerint eleget teszünk.

c) Az írásbeli beszámoltatás különféle formáit alkalmazni hivatott személyek:

- tanító, szaktanár, - munkaközösség-vezető, - szaktanácsadó, - igazgató, igazgató-helyettes, - mérési szakértő.

7.3. A tanulmányi eredmények értékelése

1. Az első évfolyamon félévkor és év végén szöveges minősítéssel (kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul) határozzuk meg a tantárgyi követelmények teljesítését.

2. A 2. évfolyamtól a 8. évfolyam végéig a pedagógus a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5)

jó (4)

közepes (3)

elégséges (2)

elégtelen (1)

(Dicséret a szaktanár javaslatára adható.)

4. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

5. A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti a tájékoztató füzetten keresztül. A tájékoztató füzet bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

6. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében – kivétel a minimum követelmények felmérésénél és javítóvizsgán – a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 33 %	elégtelen (1)
34 - 50 %	elégséges (2)
51 - 74 %	közepes (3)
75 - 90 %	jó (4)
91 - 100 %	jeles (5)

8. Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az első két évben a differenciálás a haladási ütem szerint történik. A biztos alapozásra fektetjük a hangsúlyt: az olvasás, az írás, a számolás, a beszédképesség fejlesztésére.

8.1. Csoportbontás indításának szempontjai

- Biztosítottak a személyi feltételek
- Az osztály létszáma és az osztály képességbeli megoszlása ezt szükségessé teszi
- A csoportbontást akkor lehet kezdeményezni, ha az osztálylétszáma minimum 16 fő.

8.2. Egyéb foglalkozások szervezésének elvei

- Biztosítottak a személyi feltételek
- Legalább 5 fő jelentkezik a foglalkozásra

8.3. A korrepetálásnak és a logopédiai foglalkozásnak nincs alsó létszámhatára.

9. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

9.1. Az egészségnevelés alapelve, célja:

- Segítse a tanulókat a testi, lelki és szellemi egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában.
- Fejlessze az életvezetési képességeket (konfliktuskezelés, családi életszerepek tisztázása, érzelmi intelligencia fokozása).
- Fejlessze a tanulók felelősségérzetét egészségük megőrzésében (egészséges állapot örömteli megélése, egészséges táplálkozás, mozgásgazdag életmód, személyi higiéné, járványügyi és élelmiszerügyi biztonság, a környezet (háztartás, iskola, közlekedés) veszélyes anyagainak kezelése, felismerése, tárolása).
- Készítse fel a tanulókat a stressz hatások feldolgozására (konfliktuskezelés, stratégiák, a szabadidő hasznos, aktív eltöltésének módjai, ezek megszervezése; felkészítés a gyalogos és tömegközlekedésre, utasbaleset megelőzés).

- Segítse elő a környezeti és egészségtudatosság erősödését. (A nemzeti parkok és tevékenységük megismerése, a település környezeti problémáinak feltérképezése, a gyermekkori betegségek felismerése, megelőzése, egészséges ételek készítése).
- Valósítsa meg a mindennapi testedzést a tanulók számára (életmódsport, életminőség sport megismertetése, légzésgyakorlatok, izomerősítő gyakorlatok).

9.1.1. Az egészségnevelés területei

- Tanév kezdetekor, az első szülői értekezlet alkalmával tájékoztatást szeretnének adni a tanévben aktuális védőnői iskola egészségügyi munkáról (oltások, szűrések, higiénéről előadások).

- Játéklehetőség:

Az alsó tagozaton a testnevelés órák, énekórák keretében, valamint a délutáni udvari foglalkozások alkalmával különféle fogócskák, egyéni és csoportos labdajátékok, ugróiskolák- által a játék örömeinek megszerettetése, a csapatszellem, a kooperációs készségek fejlesztése

- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében

- Öltözködés

Az időjárás és a ruházat megfeleltetése.

A kamaszkor ruházódása – praktikus, kényelmes, nem felhívó/kihívó ruhadarabok.

Az öltözetek alkalomnak való megfeleltetése- iskola, házimunka, sport, szórakozóhely, kulturális rendezvény, bál.

- Higiénia, tisztálkodás

Személyi higiénia igényének kialakítása – ápolt külső, harmonikus belső összhangjának megteremtése.

- Egészségkárosító szenvedélyek megelőzése

- Ésszerű napirend kialakítása

A napirend kidolgozása az életkori sajátosságoknak megfelelően.

- Részvétel a közlekedésben, Felkészítés a gyalogos közlekedésre, Lámpás kereszteződések, Felkészítés a tömegközlekedésre, Közlekedési balesetek megelőzése
- a házimunkában való részvétel – bevásárlás, mosogatás, takarítás, mosás.

9.1.2. Szűrővizsgálatok

Évente a gyermekorvos és védőnők szervezésében látás, hallás, élőködők, testmagasság, testsúly, stb. vizsgálatok.

Évente a fogorvos szervezésében fogászati szűrés.

9.1.3. Egészségnevelésünket segítő hasznos módszerek:

- Információgyűjtés (szöveges, képi, könyvből, folyóiratokból, napilapokból, internetről, interjúkészítés az egészségnevelésben dolgozó felnőttekkel (szülők, rendőr stb.)).
- Információ feldolgozás (tabló, plakát, cikk, hanganyag).
- Szituációs játékok, érveléstechnika elsajátíttatása (előnyök és hátrányok mérlegelésével).
- Kirándulások tervezése, szervezése, megvalósítása, értékelése, a gyerekek aktív bevonásával
- A szabadidő hasznos és értelmes eltöltésére programok szervezése,
- Közösségépítés a csoportos feladatmegoldások, az együtt végzett tervező munka során. □
- Felvilágosító előadások (szülőknek, pedagógusoknak, diákoknak stb.) áldozatvédelem, kábítószer függőség megelőzése, közlekedés témaköréből személyes higiéné, kamaszkor testi-lelki változásai.

9.2. Általános célok, értékek a környezeti és egészségügyi nevelésben

- Az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- A Föld egészséges folyamatainak visszaállítására, harmóniára törekvés
- A bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- A testi-lelki egészség megőrzése

9.2.1. Hosszú távú pedagógiai célok

- Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- Az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- A környezetetika hatékony fejlesztése

- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- Tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- Tolerancia kialakítása, fejlesztése
- A környezettudatos magatartás és életvitel segítése
- Az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- Az egészség és a környezet összefüggéseinek feltárása
- Ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát.
- Helyzetfelismerés, ok–okozati összefüggések
- Problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség
- A családi életre nevelés fejlesztése
- Az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése
- Hitéletre nevelés

9.2.2. Konkrét célok és feladatok

- természeti – épített – szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- Helyi értékek és problémák feltérképezése
- Helyi célok megfogalmazása (pl. öreg fák megóvása, faültetés, madárvédelem, örökbefogadott patak, hulladék, iskolai büfé zöldítése, energiatakarékosság, helyi védettség stb.)
- Lakóhely megismerése (értékek, gondok – a megoldás módjai)
- Hagyományok védelme: család – iskola – település – nemzet szinteken
- A szülőkkal, az iskola környezetében élőkkel a kommunikáció fejlesztése

9.2.3. Szervezeti keretek

Tanórai keretek:

A tantárgyak konkrét programjaiban megjelennek a környezeti nevelés célkitűzései, feladatai.

Tanórán kívüli lehetőségek:

Szakkörök – Környezetvédelmi: A szakkör a kutató típusú, önállóan vizsgálódni szerető tanulók fejlesztésének nagyon jó színtere.

Tanulói pályázatok – Adjunk ki egy-egy környezetvédelmi problémát, témakört önálló kutatásra, feldolgozásra. A tanulók motiválása történhet kiírásával, a legjobb munkák díjazásával. A születendő munka formája sokféle lehet: szakmai dolgozat, rajz, fotó, film, interjú, irodalmi alkotás.

Iskolai átfogó környezetvédelmi programok, projektek – Megszervezhetjük annak kiderítését, hogy mennyire „zöld” az iskolánk. Ennek keretein belül a tanulók felmérést végezhetnek az iskolai víz-, fűtés-, világításrendszerről, az ezzel kapcsolatos költségekről, elkészíthetik a csepegő csapok térképét, kutathatják a hulladék kezelési módjait, az irodaszerek beszerzési módját és egészségkárosító hatásait, felhasznált mennyiségét, a büfé és a menza zöldítési tervét. Az effajta program nagyon hatékony lehet, hiszen egyszerre mozgósít tanárt, diákot, technikai dolgozót és vezetőséget egyaránt.

Akciók – Egy-egy helyi környezeti probléma megoldására vagy jeles napokon szervezzünk olyan akciókat, amelyek felhívják a lakóhelyünk közösségének figyelmét egy-egy helyi vagy globális környezeti problémára. A megmozdulást szervezhetjük magunk is, de csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz (pl.: Takarítási világnap, Autómentes nap).

Néhány fontos környezetvédelmi nap, melyhez csatlakozik iskolánk is.

Április 22.	Föld Napja
Május 10.	Madarak és fák napja
Szeptember 23.	Takarítási Világnap
Október 31.	Takarékossági Világnap

Szárazelem gyűjtés.

9.2.4. Módszerek

(A környezeti nevelésben jól alkalmazható módszerek alábbi listája egy műhely közös munkájának eredménye.)

JÁTÉKOK:

Szituációs, Memóriafejlesztő, Kombinációs, Érzékelést fejlesztő, Ráhangolást segítő, Bizalomerősítő, Kapcsolatteremtést segítő, Drámapedagógia

MODELLEZÉS

Hatásvizsgálatok, Rendszermodellezés, Előrejelző, Működő modellek készítése, elemzése

RIPORT MÓDSZER

Kérdőíves felmérés, Direkt riportok, Fotóriport

PROJEKT MÓDSZER

Analízis – akció projektek

TEREPGYAKORLATI MÓDSZEREK

Terepgyakorlatok, Térképkészítés, Egyszerű megfigyelések, Célzott megfigyelések, mérések

AKTÍV, KREATÍV MUNKA

Természetvédelmi és fenntartási munkák, Rekonstrukciós munkák, Madárvédelmi feladatok,

Szelektív hulladékgyűjtés, Rend- és tisztasági verseny

KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

Csoportszervezés a környezet-egészségügyi nevelés érdekében

9.2.5. A példamutató iskolai környezet tényezői

- termék, folyosók, mellékhelyiségek, udvar tisztasága és esztétikus kialakítása
- növények, élősarok
- anyag- és energiatakarékos, környezetbarát iskolaműködtetés
- gyalogos és kerékpáros közlekedés ösztönzése
- szelektív hulladékgyűjtés
- pedagógusok és technikai dolgozók példamutatása
- iskolai médiumok zöld rovatai

9.3. Minőségbiztosítás / minőség-ellenőrzés a környezeti nevelésben

A környezeti nevelés pedagógiai céljai, feladatai, illetve előírt követelményei határozzák meg azokat a tartalmakat, melyek értékelése a feladatunk. Nevelő tevékenységünk során – mint azt a korábbi fejezetekből láthattuk – szakítani szeretnénk a passzív befogadás, a konvergens gondolkodás egyeduralma, a beszűkítés, az uniformizálás rossz gyakorlatával. Az értékmegőrzésre, az értékteremtésre és értékátadásra vállalkoztunk, a gyermek teljes személyiségét fejlesztjük.

A környezetvédelmi nevelés eredménye nem mérhető olyan egzakt módon, mint a tantárgyi tudás. Az sem egyértelmű, hogy mi tekinthető az iskolai és mi a családi nevelés eredményének! A fejlődés folyamatos követése és az iskolai célokkal történő összevetése alapvető nevelői kötelesség. Tanulóink neveltségi szintje és beállítódásának értékelése magatartásuk és szorgalmuk minősítéseként jelenjék meg.

10. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

10.1. Általános elvek

A nevelés három színterén - család, iskola, társadalom - a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem is akarja elsődleges szerepét e folyamatban betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát pótolni.

A gyermek és ifjúságvédelem a tantestület minden tagjának kiemelt feladata, amelyet az ifjúságvédelmi felelős fog össze. Legfontosabb feladatunk a megelőzés. Ebben fontos tapasztalatszerzési lehetőség az osztályfőnökök számára a mindennapi tapasztalásokon túl, a családlátogatás. Ez minden új osztályfőnök esetében kötelezően megvalósítandó az első év félévéig, a többi évben abban az esetben, ha szükségét látja a pedagógus. Amennyiben jónak látja, erre az eseményre kérheti az iskolai gyermekvédelmi felelős részvételét is. A megelőzésben fontos a precíz és pontos hiányzási nyilvántartás.

Sok esetben a legfontosabb kérdés az égető anyagi problémák megoldása. Ebben az iskola elsődleges feladata, hogy megkeresse az állami, önkormányzati, karitatív lehetőségeket, s azok igénybevételére felhívja és segítse a szülőket. E mellett aktív szervezők is lehetünk a karitatív tevékenységeknek, mindig szem előtt tartva azonban az emberi méltóság eszméjét.

A katolikus iskola nem „elit” képzésre törekszik. Külön figyelmet szentel és segíti is a gyengébbeket, a nehezebb körülmények között élőket.

Nevelésünk a keresztény értékrend elfogadását, a keresztény életforma kialakítását, mindennapi megélését segíti elő. Tanítványainkban erősíteni kell azt a tudatot, hogy aki teheti, segítse a gyengét, beteget, szegényt. Ezek remélhetőleg tanítványaink számára maradandó értéket képviselnek felnőtt korukban is, és megvédi őket az alkoholizmustól, kábítószerhasználástól és egyéb erkölcsi veszélyektől.

10.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatainak csoportosítása

- Egészségvédelem /védőoltások, rendszeres egészségügyi ellátáson való részvétel, rendszeres fogorvosi ellátás, rendszeres táplálkozásra való odafigyelés/ a védőnővel és az iskolaorvossal közösen
- Családi és közösségi kapcsolatokra való odafigyelés /veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családok felderítése és megismerése, nyomon követése/
- Személyiségfejlődés, én-fejlődés segítése
- Ápoltság, viselkedés, másokban keltett benyomások figyelemmel kísérése
- Figyelemmel kísérni a tanulás, értelmi fejlődés, játék helyes arányának a kialakítását
- Anyagi támogatások felderítése, javaslása.

10.3. Iskola-egészségügyi szolgálat

Az iskola külön szerződésben biztosítja az iskolaorvosi és az iskolavédőnői feladatok ellátását.

10.4. A nevelők feladatai:

- Pontosítani, konkretizálni, hogy kik tartoznak a szociálisan hátrányos helyzetű családok közé
- Mi okozza mindezt?
- Megoldás az okok megismerése után.
- Az önkormányzatok által nyújtható támogatások kihasználása.
- Az osztályfőnöki órák témájában érinteni ezeket a problémákat (válás, alkoholizmus, drog, stb.)
- Olyan kapcsolatot kialakítani a gyerekekkel, hogy bátran, bármikor és őszintén segítséget kérjenek nevelőiktől.

10.5. Anyagi támogatások, juttatások rendszere

Amelyet az iskola közvetlenül nyújtani tud:

- étkeztetési segély
- ingyenes tankönyv /tartós tankönyv/
- utazási térítés
- rendkívüli segély

Amelyben az iskola közreműködik az önkormányzatok felé

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- beiskolázási segély

11. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez kapcsolódó elvek

11.1. Jutalmazás, büntetés

11.1.1. Jutalmazás

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek az osztálykönyvbe, anyakönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek. A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az ellenőrzőbe, osztálynaplóba kerül bejegyzésre és a havi illetve, év végi szorgalom vagy magatartásjegyben is meg kell látszódnia.

Kiemelkedő, tanórán kívüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

Tanulmányi eredménytől függően ösztöndíjban is részesülhetnek tanulóink.

11.1.2. Büntetés

Az alapvető viselkedési szabályok, vagy a házirend ellen vétő diákok a vétek súlyának és a kihágások gyakoriságának figyelembevételével az alábbi módon büntethetők:

Szóban: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói elbeszélgetés, figyelmeztetés, elbeszélgetés a szülőkkel.

Írásban: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás. Ezek a súlyuknak megfelelően a havi és az év végi magatartás, illetve szorgalom jegyben is tükröződnek. Minden esetben az osztálykönyvbe és az ellenőrzőbe bejegyzésre kerülnek. Tudomásulvételét a szülő aláírásával jelzi.

Különleges minősített esetekben a tantestület fegyelmi bizottságot hozhat létre az ügy kivizsgálására. Határozatai között szerepelhet az okozott kár megtérítése, eltanácsolása az iskolából, vagy átirányítása másik iskolába. A fegyelmi eljárás megkezdéséről és döntéséről a szülőket tájékoztatni kell.

11.2. A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei

példás

- a házirendet megtartja, annak megtartását társaitól is megkívánja, példája pozitívan hat
- megnyilvánulásaiban kulturált hangnemet használ, társaival és a felnőttekkel való kapcsolatában tisztelettudó
- vállalt feladatait, megbízatásait felelősségtudattal látja el
- a közösségi munkában aktív, segíti társait az iskolai élet különböző területein
- az értékelt időszakban nem volt igazolatlan mulasztása

jó

- a házirendet betartja
- tevékenységével, magatartásával segíti a közösséget
- tanulmányi és közösségi munkájában aktív, megbízható
- az értékelt időszakban legfeljebb egyszer merült fel kifogás magatartásával kapcsolatban

változó

- a házirend ellen vét
- társaival, nevelőivel szemben tanúsított magatartása kifogásolható
- az őt körülvevő környezet esztétikumának, rendjének megtartására fel kell hívni a figyelmét
- képességeit nem hasznosítja, megbízatásait, közösségi munkáját csak ösztönzésre végzi
- az iskolába és az órára késve érkezik, mulasztását nem tudja igazolni

ROSSZ

- a házirend ellen tudatosan, rendszeresen és súlyosan vét
- társaival, nevelőivel szemben erősen kifogásolható a viselkedése
- képességeit bomlasztó tevékenységre használja fel
- felelősséget sem társai, sem közössége iránt nem érez, nem vállal
- a közösségi munkából kivonja magát

A félévi magatartás-osztályzata eltérhet a havi jegyek átlagától, ha a tanuló kiemelkedő jutalmazásban vagy elmarasztalásban részesült.

11.3. A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

példás

- a tanórákra való felkészülését a rendszeresség, kötelességtudat és a pontosság jellemzi
- óra alatt kitartó, érdeklődéssel figyel, aktivitása, teljesítménye állandó
- a feladatok végzésében önálló, rendszeres
- tehetségéhez mértén vesz részt a csoportmunkában és az önálló feladatvégzésben
- munkája eredményes, társai munkáját is elősegíti
- szorgalmával példát mutat, serkent, ellenérzést nem kelt társaiban
- írásbeli munkáinak külalakjára az esztétikum, az igényesség jellemző

jó

- tanórákra való felkészülésben rendszeres, de nem alapos
- óra alatt figyel, spontán aktivitással vesz részt
- a tananyag iránt érdeklődik csupán
- a csoportmunkában és az önálló feladatvégzésben tehetségéhez mértén igyekszik részt venni
- írásbeli munkáinak külalakja megfelelő

változó

- óra alatt figyelme ingadozó, hullámzó aktivitást mutat
- a tanórákra való felkészülése rendszertelen
- feladatait felszólításra, ellenőrzés mellett végzi el
- érdeklődése szűk körű, ritkán tapasztalható aktív irányulás
- írásbeli munkáinak külalakja változó képet mutat

hanyag

- a szorgalom teljes hiánya jellemzi
- feladatait nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi
- az órai munkában passzív
- a tanultakat nem akarja alkalmazni
- valamely tantárgyból elégtelenül teljesít

A minősítés az egyéni képességek alapján – a körülmények mérlegelésével – kifejezi a tanulmányi tevékenységhez való viszonyt.

12. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az léphet magasabb évfolyamba, aki az adott évfolyam minden tantárgyából teljesítette a minimális követelményeket a szorgalmi időszak alatt.

A tantárgyak minimális követelményeit a helyi tanterv tantárgyi részei tartalmazzák, évfolyamokra lebontva.

A tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület az osztályozó értekezleten tekinti át, és a megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamban lépéséről.

- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2-8. évfolyam végén minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon a tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez „elégtelen” osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet. Ennek sikeres letételével magasabb évfolyamba léphet.
- Ha a tanuló a 2-8. évfolyamon háromnál több tantárgyból szerez „elégtelen” minősítést a tanév végén, évfolyamot köteles ismételni.
- Amennyiben a tanuló rajta kívülálló okból (pl.: betegségből) származó hiányzása miatt nem tudja teljesíteni a minimum követelményeket, akkor a tantestület dönthet az osztályozóvizsgán való részvételről.
- 1. évfolyamon az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az évfolyam megismétlését akkor is, ha a tanuló sikeresen teljesítette az előírt követelményeket. Ebben az esetben a megismételt évfolyamról a tanuló nem kap bizonyítványt.

A tanuló osztályozó vizsgát tehet, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt teljesítse;
- magántanuló/egyéni munkarendes volt;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott;
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja az igazolatlan mulasztása és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel (A nevelőtestület az osztályvizsgát

akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása száma meghaladja a 20 tanórát és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.)

13. Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat adásának elsődleges célja, hogy az órán tanult ismereteket még tovább tudja gyakorolni a tanuló, illetve az órákon megbeszélte új ismereteket megtanulja a következő órára.

Olyan feladat nem adható, amelynek megoldásához még nem tanult ismeretek is szükségesek, illetve amelyhez olyan eszköz is szükséges, amely nem várható el minden családtól. (pl. internetes anyag, gépelt munka)

A házi feladatok mennyiségét úgy kell meghatározni az egyes tantárgyakból, hogy azok együttesen is elkészíthetők, megtanulhatók legyenek a tanulók részéről.

Külön hétfévi házi feladatot nem adunk a gyerekeknek, de a péntek délutánt még teljes értékű munkanapnak tekintjük. Így az akkor – valamilyen szabadidős program miatt – elmaradt munkát pótolni kell.

A házi feladatok fontos szerepet töltenek be a tanórán elsajátított tananyag rögzítésében, a gyakorlás elősegíti növendékeink feladattudatának kialakulását, megerősítését.

A házi feladatok fajtái:

- Kötelező házi feladat
- Szorgalmi házi feladat

Iskolánkban a házi feladatok adásának elvei és mennyisége

1-2. évfolyam: Egyéni időbeosztás alapján a tanulók az iskolában készülnek fel a következő tanítási napra az egész napos nevelésben.

Az olvasás - írás - számolás feladatainak arányban kell lennie egymással.

max. 45 perc

3-4. évfolyam: Egyéni időbeosztás alapján az iskolában készülnek fel a következő tanítási napra az egész napos nevelésben

Szóbeli és írásbeli feladatoknak megfelelő arányban kell lennie.

Az otthoni felkészülésre készség- és képességfejlesztő feladatot kapnak. Törekedni kell az önállóságra.

45 perc, max. 1 óra

5-6. évfolyam: A másnapi felkészüléshez az egy-egy tantárgyból adott feladatok mennyisége a fél órát ne haladja meg. A napközis tanulók feladataikat az iskolában oldják meg, kivéve a kutató és gyűjtőmunkát.

A házi feladat adásának szempontjai:

- Szóbeli - írásbeli megfelelő aránya
- Külön odafigyelést igényel az összefoglalórendszerző anyag elmélyítésének segítése
- Az elméleti részek tanulásának tanítása

max. 1-1,5 óra

7-8. évfolyam: A másnapi felkészüléshez az egy-egy tantárgyból adott feladatok mennyisége a fél órát ne haladja meg.

max. 1,5 - 2 óra

14. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A mai, állandóan változó világunkban kiemelten fontos szerepe és felelőssége van minden oktatási intézménynek, a nevelő- és oktatómunkát végző pedagógusoknak. Ennek szellemében alakítottuk iskolánk nevelési célkitűzéseit, fogalmaztuk meg pedagógiai programját.

A nevelés hosszú távú folyamat, amely az iskola, a szülő és a társadalom kölcsönhatásában valósul meg.

Az elsajátítandó ismeretek nyújtása mellett a tanulók teljes személyiségét igyekszünk formálni. A gyermeki személyiség fontos összetevője a szorgalom, a kitartás, a tisztességes munka, a becsületesség, mely a későbbi felnőtt életének is meghatározója lesz.

15. A pedagógiai program felülvizsgálatának rendje

A pedagógiai programot minden év végén áttekinti a vezetőség, és a tanév végi értekezleten a tantestület az esetleges korrekciókat elvégzi.

Ezen kívül minden olyan esetben felülvizsgáljuk, amikor a törvény előírja.

16. Dokumentumok kezelése

16.1 A dokumentumok elhelyezése

A PP dokumentumai a titkárságon kerülnek elhelyezésre.

Nyilvánossá tétele a honlapon történik

16.2 Hozzáférés a dokumentumokhoz

A PP dokumentumaiba a személyes adatok védelméről szóló jogszabályt figyelembe véve betekinthez:

- az iskola minden dolgozója,
- a szülők és a diákok az őket érintő részekben
- a külső ellenőrzést végző személy,
- egyéb, akit jogszabály erre felhatalmaz.

17. Legitimációs Záradék

A zalaszabari Sík Sándor Római Katolikus Általános Iskola módosított Pedagógiai Programját a tantestület a szülők és a diákok véleményét kikérve és meghallgatva **2019.08.29-** i értekezletén **egyhangúlag elfogadta.** (15/15 igen)

Ez a módosított Pedagógiai Program 2019. szeptember 01-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az előző nevelési program. Érvényessége határozatlan időre szól.

Zalaszabar, 2019. augusztus 29.

Csató Lászlóné
intézményvezető

Jóváhagyta: Kaposvár,.....

Varga László
megyéspüspök
Fenntartó

EGYETÉRTŐ NYILATKOZATOK

Diákönkormányzat

A zalaszabari Sík Sándor Római Katolikus Általános Iskola diákjainak választott képviselői megismerték az iskola Pedagógiai Programját. A benne foglaltakkal egyet értenek és támogatják annak megvalósítását.

Zalaszabar, 2019. 08. 28.

.....

Bogdán Szelina

DT elnök

Szülői Munkaközösség

A zalaszabari Sík Sándor Római Katolikus Általános Iskolába járó gyerekek szüleinek választott képviselői megismerték az iskola Pedagógiai Programját. A benne foglaltakkal egyet értenek és támogatják annak megvalósítását.

Zalaszabar, 2019. 08. 28.

.....

Kis Károlyné
SZM elnök